

# 长安大学文件

长大教〔2022〕108号

---

## 关于印发《长安大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》的通知

校属各单位：

《长安大学大学生创新创业训练计划项目管理办法》经2022年5月19日校务会审议通过。现予印发，请遵照执行。

附件：长安大学大学生创新创业训练计划项目管理办法

长安大学

2022年5月28日

# 长安大学大学生创新创业训练计划项目 管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，根据教育部《国家级大学生创新创业训练计划管理办法》（教高函〔2019〕13号）等有关文件要求，深化高校创新创业教育改革，提高大学生创新创业能力，培养造就创新创业生力军，加强我校大学生创新创业训练计划项目的实施管理，特制定本办法。

**第二条** 坚持以学生为中心的理念，遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”原则，构建国家级、省级、校级三级创新创业训练计划实施体系，培养学生创新精神、创业意识和创新创业能力。建立项目选拔淘汰机制，注重培育和扶持优秀项目，提升项目执行质量，组织符合条件的团队参加中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛和“青年红色筑梦之旅”活动，以及“挑战杯”大赛。

**第三条** 本办法适用于我校创新创业训练计划所含的各类计划，其中包括国家级大学生创新创业训练计划（以下简称“国创计划”）、省级大学生创新创业训练计划（以下简称“省创计划”）、校级大学生创新创业训练计划（以下简称“校创计划”）。大学生创新创业训练计划实行项目式管理，分为创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

（一）创新训练项目：本科生个人或团队在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

（二）创业训练项目：本科生团队在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体角色，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、撰写创业报告等工作。

（三）创业实践项目：学生团队在学校导师和企业导师共同指导下，采用创新训练项目或创新性实验等成果，提出具有市场前景的创新性产品或服务，以此为基础开展创业实践活动。

## **第二章 机构与职责**

**第四条** 学生创新创业教育委员会负责指导大学生创新创业训练计划的实施和工作协调。教务处牵头组织落实“大学生创新创业训练计划”项目的具体实施，制定相关政策和文件、落实经费、组织项目的立项、检查和项目结题等工作。

**第五条** 各学院创新创业教育委员会负责本单位的项目申报、中期检查、结题验收及经费使用管理等工作。设置专人负责联络和具体工作的执行。

**第六条** 各学院的学生社团“大学生科技创新创业协会”积极配合学院创新创业教育委员会，进行学院“国创计划、省创计划、校创计划”项目策划和组织实施，组织开展创新论坛、学生讲座、学术沙龙、趣味竞赛等活动。

## **第三章 项目选题与申报立项**

## **第七条 项目选题应符合以下要求**

（一）选题应具有一定的学术价值、理论意义或现实意义，鼓励面向国家经济社会发展、具有一定理论和现实意义的选题，鼓励直接来源于产业一线、科技前沿的选题。

（二）选题具有创新性或明显创业教育效果。鼓励开展具有一定创新性的基础理论研究和有针对性的应用研究课题，鼓励新兴边缘学科研究和跨学科的交叉综合研究选题。

（三）选题方向正确，内容充实，论证充分，难度适中，拟突破的重点难点明确，研究思路清晰，研究方法科学、可行。鼓励支持学生大胆创新，包容失败，营造良好创新创业教育文化。

## **第八条 项目申报团队及成员应符合以下要求**

（一）鼓励跨学科、跨院系、跨专业的学生组成团队，团队成员基本稳定，专业、能力结构较为合理，必须有明确分工。

（二）每位学生同一学年原则上只能参与一个项目，项目团队成员原则上为我校全日制本科在读学生，品学兼优、学有余力，对科学研究、发明创造或创新创业实践具有浓厚兴趣。

（三）创新训练项目和创业训练项目的团队成员原则上不超过5人（含项目负责人），创业实践项目团队成员人数不限，项目负责人仅限1人。

（四）非毕业年级本科申请校创项目，项目期限为一年。项目执行半年后进行中期考核，根据中期考核结果，择优选拔优秀项目申报省创项目和国创项目。

**第九条** 学生团队申报项目须有 1 名项目指导教师，跨学科项目指导教师原则上不超过 2 人，项目第一指导教师原则上必须为我校在编教师，指导教师应具备中级以上职称或具有博士学位，指导教师同一期指导的项目原则上不能超过 2 项。项目申请团队应选择具有较高学术造诣、较好创新性成果、热心教书育人、关爱学生成长的教师作为导师，鼓励企业人员参与指导或共同担任导师。

**第十条** 学校统一进行省创项目和国创项目的指标分配，分配指标根据各学院的校创项目申报和执行情况，并考虑各学院的学生规模、学科差异等因素确定。项目按期结题率是评估项目执行质量的一个重要因素，低于 85%的在下年度按照未结项数量减少项目分配指标，低于 50%的不再分配新项目指标。

### **第十一条 项目立项程序**

（一）秋季学期启动校创项目申报立项，学生通过长安大学“智慧云创”平台，在大学生创新创业训练计划项目管理系统（以下简称“管理系统”）中提交项目申请书；

（二）项目初审由团队负责人所在学院管理，学院按照立项条件对学生提出的项目申请进行评审，必要时组织申报人进行答辩，给出明确的立项结论和修订意见，并通过管理系统提交至教务处审定；

（三）教务处汇总审定全校当年的校创项目名单并进行公示；

（四）春季学期启动校创项目中期考核和省创项目立项遴选

工作。各学院创新创业教育委员会须组织专家对校创项目进行中期考核，并按照答辩成绩汇总排序上报学校，学校以择优立项的原则，根据第十条进行省创项目遴选推荐，并汇总排序上报省教育厅，省级、国家级项目根据省教育厅发布的大学生创新创业训练计划项目名单确定。

## **第四章 项目管理**

**第十二条** 项目立项后，不得随意终止项目或变更题目、研究内容、项目负责人、团队成员或指导教师等信息。项目终止或确需变更的，须由项目负责人在管理系统内提交申请，经逐级审核通过后方可终止或变更。项目负责人因学籍异动离校的，应更换项目负责人为其他在校的项目成员，负责项目的日常运行。创业实践项目的负责人申请休学创业的，项目可按照原计划执行，负责人须按照学校规定按时参加中期考核与结题验收。无正当理由退出项目团队的成员 2 年内不得再参与各级别的大学生创新创业训练计划项目。

**第十三条** 获批国家级、省级项目立项的，项目期限自获批立项后重新计算。创新训练项目和创业训练项目的执行期限为 1 年，创业实践项目的执行期限为 2 年。项目执行期限过半后，由各学院创新创业教育委员会组织专家对项目进行中期考核，并将考核结果报送教务处，由教务处进行汇总公示。因客观原因造成中期考核不合格的项目，可延期半年再参加中期考核，否则公示无异议后予以终止。因中期考核不合格被终止的项目，其团队成员 2

年内不得再参与各级别的大学生创新创业训练计划项目。

**第十四条** 鼓励项目团队成员使用项目阶段性成果以第一作者身份发表论文或申请专利（含软件著作权等），鼓励专利和科技创新成果向产业应用转化。所取得的项目成果产权归学校和项目团队成员共同所有，发表学术论文应注明受长安大学创新创业训练计划项目资助，并标明项目类别。

**第十五条** 学校定期开展项目成果展示和交流活动，推荐优秀项目参加全国大学生创新创业年会。国创项目、省创项目团队必须积极报名参加中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛、“青年红色筑梦之旅”活动以及“挑战杯”竞赛，将参与以上活动情况作为结题验收的内容之一。

#### **第十六条 项目结题程序**

（一）学校定期发布结题通知，项目团队须在规定期限内完成项目任务。未能按期结题的项目，负责人须在规定时间内通过管理系统提交延期结题申请，延期时间不超过半年，项目最多可申请延期 2 次。未在规定时间内提交延期结题申请以及延期 2 次后仍未能完成项目任务的，公示无异议后予以终止，项目终止后，其团队成员 2 年内不得再参与各级别的大学生创新创业训练计划项目，并取消已获得的实践学分；

（二）各学院创新创业教育委员会组织专家对项目进行结题验收，并将结题验收结果报送教务处。教务处汇总后对结题合格的项目名单进行公示，并将结题验收情况上报国家级大学生创新

创业训练计划平台；

（三）结题材料以电子附件形式在系统内上传提交。包括项目结题报告书、项目研究过程记录册、项目研究成果（含研究总结报告、调查报告、设计图纸、仪器装置图片、软件和程序等）、项目经费支出记录、项目档案资料、项目展板、以及依托项目取得的其他标志性成果（如发表的论文、申报的专利、注册企业的营业执照、申报的软件著作权、参加的学科竞赛获得的证书等）。

**第十七条** 设立长安大学大学生创新创业训练计划优秀成果奖，参评项目必须获得“互联网+”大赛、“挑战杯”等各类全国性学科竞赛或创新创业大赛校级二等奖以上奖励。学校按学年评选优秀结题项目（设置一、二、三等奖），对项目团队和指导教师进行表彰与奖励，并统一为结题项目颁发结题证书。国创计划和省创计划项目成果满足毕业设计（论文）开题要求，经毕业设计（论文）指导教师同意，所在学院认定，可以在其完成的大学创新创业训练计划项目研究基础上进行毕业设计（论文）。

**第十八条** 教师指导的国创、省创和校创计划项目结题后，根据《长安大学教师教学工作量计算办法》规定，给予指导教师相应教学工作量认定。

**第十九条** 各学院创新创业教育委员会应按年度编制学院大学生创新创业训练计划进展报告，内容应包括项目整体概况、教育教学改革探索、项目组织实施与管理、支持措施和实施成效等。年度报告报教务处备案。



## 第五章 经费管理

**第二十条** 项目确定立项后，项目负责人与学校签订《长安大学大学生创新创业训练计划项目合同书》，项目团队及指导教师签署《长安大学大学生创新创业训练计划项目承诺书》。教务处根据相关财务流程及规定统筹下拨项目经费。

### **第二十一条** 经费资助额度

（一）校创项目立项后资助启动经费 0.1 万元/项。

（二）校创项目执行半年后，经中期考核后进行省级申报，根据省级立项结果确定经费资助额度，并在校级资助的基础上予以经费支持。

（三）确定省创项目立项的，累计资助经费平均不低于 1 万元/项（其中：项目运行经费 0.5 万元/项，学院配套项目研究与平台使用费不低于 0.5 万元/项）。确定国创项目立项的，创新训练和创业训练一般项目资助总经费平均不低于 2 万元/项（其中：项目运行经费 1 万元/项，学院配套项目研究与平台使用费不低于 1 万元/项）；创业实践项目累计资助经费平均不低于 10 万元/项（其中：项目运行经费 5 万元/项，学院配套项目研究与平台使用费不低于 5 万元/项）。重点支持领域项目按一般项目资助总经费的 2 倍资助。

### **第二十二条** 经费的下拨与使用范围

（一）经费下拨方式

项目经费一次核定，分批次下拨。校创项目立项后启动经费

全额下拨；国创项目和省创项目立项后下拨经费总额的 40%，中期检查合格后下拨经费总额的 40%，项目结题后下拨剩余的 20%。项目经费采取额度管理方式，凭符合学校财务规定的正规发票报销，使用需按照预算执行。

## （二）经费管理与监督检查

1. 项目经费由学校按照财务管理流程划拨至各学院，由各学院教学副院长进行具体管理。

2. 项目经费由所承担项目的学生团队使用，专款专用，学院不得截留、挪用和挤占，指导老师不得使用项目经费。

3. 项目指导教师对经费的使用进行指导监督，学院分管创新创业工作的教学副院长负责大创项目经费的支出审核。

4. 项目团队须严格按照执行进度要求在当年完成项目经费支出，若有结余，由教务处按照学校财务制度收回。

5. 教务处对经费使用情况进行监督检查，对于经费使用不当、研究成效不明显，或严重浪费、弄虚作假、学术不端，难以达到预期目标的项目，学校有权随时终止该项目，并根据实际情况追回已拨付经费；对于经费使用科学、合理，研究成果突出，有进一步提升空间的项目，在经费不足时，学校可根据实际情况从收回经费中予以追加。

## （三）项目经费使用范围

项目资助经费主要用于项目实施的实验材料费、资料费、差旅费、会议费、发表论文及专利申请费、日常办公用品等开支，

与研究无直接关系的开支费用不予报销。具体内容如下：

1. 实验材料费主要包括：用于购买实验原材料、元器件、试剂、辅助工具等实验耗材，以及用于分析测试的费用。

2. 资料费主要包括：用于打印、复印调查问卷等资料的费用；购买必要的书籍、文献资料的费用，以及成果鉴定、报奖等所需费用。

3. 差旅费主要包括：参加学术交流和调研活动以及相关学术会议的往返车票、会务费、住宿费等，以及适度的市内交通费，所参加的活动和会议必须与项目内容相关，报销时需附会议通知。

4. 公开发表项目研究成果（论文、著作等）所需的版面费、出版费以及申请专利等所需费用。

5. 日常办公用品及其他与项目有关的费用（需提供所购物品的清单）。

6. 创业实践类项目的相关产品制作、宣传等费用。

7. 其他费用：研究过程中发生的不能归入上述费用科目之内的其它支出。

#### （四）经费报销规定

1. 项目经费报销应严格遵守国家和学校财务制度，报销的总金额不得超过项目研究资助费总额。经费支出原则上必须采用对公非现金方式结算，报销时须附上支付记录。各项经费报销比例原则上应与任务书中“经费使用计划”相符，所需报销的原始票据时间应处于项目培育期至结题时间段内。

2. 购买项目所需图书、资料、办公用品的发票须明确所购物品或者列出由卖方提供的商品清单。仅有“图书”、“办公用品”等字样的发票不予报销。发票应注明购物单位、购物日期、内容、数量、单价、金额（大小写一致）、经办人签字，不得涂改。通过互联网购物的，需提供购物清单或送货单原件，随同发票一起报销；对于不能提供购物清单或送货单原件的，需提供交易完成的订单截图，并经指导教师、所在学院教学副院长审批后方可报销。否则，不予报销。

3. 外出学术交流的差旅费用报销，须附参加学术会议的会议通知原件，否则不予报销。

4. 外出调研差旅费用报销，须向指导教师提供外出调研的详细支出说明和调研方案，同时需提供调查报告等证明材料。差旅费按照学校财务制度执行，学生无差旅补助，报销单据须经指导教师确认签字，否则不予报销。

5. 在学术期刊发表论文的版面费用须提供杂志社的录稿通知书原件，且论文发表时须注明由大学生创新创业训练计划项目资金支持，否则不予报销。

6. 学生申请专利的费用报销时须提供国家知识产权局的专利受理通知书原件。

7. 项目经费不得购买电脑及电脑配件、照相机、摄影机、打印机、移动硬盘等设备，U 盘购置数量不得超过项目组成员总数。

8. 项目经费不得支出加班费、劳务费、电话通讯费和餐费等。

市内交通费不得超过项目总经费的 5%，办公与文印费用不得超过项目总经费的 20%。

9. 项目经费报销由学生项目负责人签字并整理票据，经指导教师和学院教学副院长审核签字后按经费报销流程办理。

## 第六章 附则

**第二十三条** 本办法自发布之日起实施，原《长安大学“国家级大学生创新创业训练计划”项目管理办法》（长大教〔2012〕126 号）与《长安大学大学生创新创业训练计划项目经费使用管理细则》（长大教〔2012〕297 号）同时废止。

**第二十四条** 本办法由教务处负责解释。

---

抄送：校党政领导、校长助理。

---

长安大学校长办公室

2022 年 5 月 28 日印发